



Circolare n.

Alle famiglie
Alle studentesse agli studenti

e pc al personale docente e ATA

Oggetto: Informazioni sull'inizio dell'anno scolastico

La scuola inizierà lunedì 13 settembre 2021 alle ore 8.00 per le classi seconde, terze, quarte e quinte e alle ore 9.00 per le classi prime. Le lezioni termineranno alle ore 12.00.

Da martedì 14 settembre l'orario provvisorio delle lezioni, fino a nuovo avviso, sarà dalle ore 8.00 alle ore 12.00 per tutte le classi.

Gli studenti saranno accolti in presenza.

Le classi 1ASU, 1CSU, 2ASC, 2CSC nell'a.s. 2021/2022 seguiranno le lezioni nella succursale del liceo di via Madonna di Campagna n.9.

Gli studenti, il primo giorno di scuola, dovranno recarsi nell'aula assegnata alla loro classe dall'ingresso dedicato, come si evince dal prospetto allegato alla presente circolare. Si rende noto che l'ingresso dai cancelli della scuola è permesso solo dopo il suono della prima campanella.

Famiglie e studenti sono tenuti a leggere e a osservare scrupolosamente le norme contenute nel protocollo di sicurezza per l'anno scolastico 2021/2022 pubblicate sul sito istituzionale della scuola. Le norme vanno sottoscritte e approvate (sia dai genitori/tutori sia dagli studenti) tramite la funzione di "presa visione" anche sul registro elettronico.

Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa

La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

.....
(luogo)

.....
(data)

.....
(firma)



via Madonna di Campagna 18, 28922 Verbania (VB) – tel 0323 558802
email vbps02000p@istruzione.it PEC vbps02000p@pec.istruzione.it
www.liceocavalierivb.edu.it Codice Univoco UF7BP0 CF 84012210039



Tra le norme da rispettare, ricordiamo qui le principali:

- gli studenti devono misurare la temperatura ogni giorno prima di venire a scuola: con una temperatura superiore a 37,5 gradi non ci si deve recare a scuola;
- non ci si deve recare a scuola nemmeno in presenza di anche solo uno dei sintomi del COVID-19 (oltre alla febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita o diminuzione dell'olfatto, perdita o alterazione del gusto, congestione nasale, faringodinia, diarrea); se compare anche solo uno di questi sintomi, contattare il proprio medico curante;
- bisogna mantenere la distanza interpersonale di un metro (estesa sempre a due metri dall'insegnante e durante l'attività fisica nelle lezioni di scienze motorie);
- la mascherina chirurgica va indossata sempre; può non essere indossata (se sussiste il dovuto distanziamento) solo durante le lezioni di scienze motorie all'aperto e quando si mangia; si consiglia di riporre la mascherina in un sacchetto (per evitare che venga a contatto con superfici non disinfettate);
- non si devono spostare i banchi, ma vanno lasciati nelle aree delimitate dall'apposita segnaletica;
- occorre igienizzare spesso le mani; a scuola sono presenti in ogni classe e nei corridoi appositi dispenser di gel igienizzante; le famiglie sono invitate a fornire allo studente anche un gel igienizzante personale;
- è necessario evitare l'uso promiscuo degli oggetti (es. quaderni, penne, bottigliette d'acqua, giacche, ecc.);
- la giacca va appesa sulla sedia e non sugli appendiabiti;
- si invitano gli studenti che vengono a scuola in motocicletta a lasciare il casco presso il motociclo; se ciò non fosse possibile, il casco può essere

Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa

La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

.....
(luogo)

.....
(data)

.....
(firma)





- portato in classe dentro un'apposita sacca personale che va portata da casa;
- quando è possibile, è opportuno recarsi a scuola con mezzi alternativi ai trasporti pubblici (es. a piedi, in bicicletta, ecc.);
 - è indispensabile aerare a ogni cambio d'ora l'aula (per i dettagli, vedasi il protocollo sulla sicurezza);
 - bisogna evitare qualsiasi tipo di assembramento;
 - gli studenti non devono spostarsi di piano durante l'orario delle lezioni e negli intervalli in classe o al piano; gli intervalli (il primo alle 9.55-10.05, il secondo alle 11.55-12.05) saranno effettuati alternativamente uno in classe e uno fuori nel cortile (in caso di maltempo l'intervallo che si svolge in cortile sarà effettuato al piano);
 - si ricorda che in qualsiasi parte dell'edificio scolastico e nel cortile della scuola è assolutamente vietato fumare;
 - non bisogna lasciare nulla a scuola alla fine delle lezioni;
 - è necessario attenersi scrupolosamente al protocollo di sicurezza nel caso di comparsa di anche solo uno dei sintomi ascrivibili al COVID-19.

Infine, si invitano i genitori/tutori che accompagnano i figli a scuola a non percorrere via Madonna di Campagna, ma a lasciarli nelle aree limitrofe (es. piazzale cimitero di Suna).

Sono allegate alla presente circolare le autodichiarazioni sulla temperatura corporea da mostrare quotidianamente all'insegnante della prima ora (in caso di dimenticanza è necessario recarsi dai collaboratori scolastici ai piani o al termoscanner al piano terra per la misurazione della temperatura) e quella da consegnare soltanto al rientro dopo un periodo di

Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa

La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

.....
(luogo)

.....
(data)

.....
(firma)





sospensione superiore alle due settimane.

Certa della collaborazione di tutti, auguro un sereno e proficuo anno scolastico.

Verbania, 10 settembre 2021

La Dirigente Scolastica
Cinzia Sammartano

Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa
La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

.....
(luogo)

(data)

(firma)



via Madonna di Campagna 18, 28922 Verbania (VB) – tel 0323 558802
email vbps02000p@istruzione.it PEC vbps02000p@pec.istruzione.it
www.liceocavalierivb.edu.it Codice Univoco UF7BP0 CF 84012210039



ALLEGATO

Classe	Plesso	Aula	Piano	Cancello	Ingresso
1ACL	C	Aula teatro	S	Cancello Principale	Scale aula esterna
1ASC	C	303	3	Cancello Palestra	Uscita di emergenza 3° piano (scale retro)
1ASU	S	7	1	Cancello	Ingresso principale
1BSC	C	101	1	Cancello Principale	Scale cortile terrazzo 1° piano
1BSU	C	8	T	Cancello Palestra	Ingresso ala nuova (retro)
1CSC	C	106	1	Cancello Principale	Scale cortile terrazzo 1° piano
1CSU	S	4	T	Cancello	Ingresso principale
2ACL	C	6	T	Cancello Palestra	Ingresso ala nuova (retro)
2ASC	S	6	1	Cancello	Ingresso principale
2ASU	C	11	T	Cancello Palestra	Uscita di emergenza pian terreno (vicino scale retro)
2BCL	C	5	T	Cancello Palestra	Ingresso ala nuova (retro)
2BSC	C	14	T	Cancello Palestra	Uscita di emergenza pian terreno (vicino scale retro)
2BSU	C	103	1	Cancello Principale	Scale cortile terrazzo 1° piano
2CSC	S	3	T	Cancello	Scivolo sulla destra
3ACL	C	13	T	Cancello Palestra	Uscita di emergenza pian terreno (vicino scale retro)
3ASC	C	306	3	Cancello Palestra	Uscita di emergenza 3° piano (scale retro)
3ASU	C	12	T	Cancello Palestra	Uscita di emergenza pian terreno (vicino scale retro)
3BCL	C	4	T	Cancello Palestra	Ingresso ala nuova (retro)

Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa

La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

.....
(luogo)

.....
(data)

.....
(firma)



3BSC	C	Aula esterna	S	Cancello Principale	Scale aula esterna
3BSU	C	102	1	Cancello Principale	Scale cortile terrazzo 1° piano
3CSC	C	304	3	Cancello Palestra	Uscita di emergenza 3° piano (scale retro)
3CSU	C	108	1	Cancello Principale	Scale cortile terrazzo 1° piano
4ACL	S	1	T	Cancello	Scivolo sulla destra
4ASC	C	206	2	Cancello Principale	Ingresso principale poi scale interne
4ASU	C	10	T	Cancello Palestra	Uscita di emergenza pian terreno (vicino scale retro)
4BCL	C	201	2	Cancello Principale	Ingresso principale poi scale interne
4BSC	C	301	3	Cancello Palestra	Uscita di emergenza 3° piano (scale retro)
4BSU	C	107	1	Cancello Principale	Scale cortile terrazzo 1° piano
4CSC	C	302	3	Cancello Palestra	Uscita di emergenza 3° piano (scale retro)
4CSU	C	15	T	Cancello Palestra	Uscita di emergenza pian terreno (vicino scale retro)
4DSC	C	204	2	Cancello Principale	Ingresso principale poi scale interne
5ACL	C	9	T	Cancello Palestra	Uscita di emergenza pian terreno (vicino scale retro)
5ASC	C	202	2	Cancello Principale	Ingresso principale poi scale interne
5ASU	C	7	T	Cancello Palestra	Ingresso ala nuova (retro)
5BSC	C	203	2	Cancello Principale	Ingresso principale poi scale interne
5BSU	C	208	2	Cancello Principale	Ingresso principale poi scale interne
5CSC	C	207	2	Cancello Principale	Ingresso principale poi scale interne

Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa
La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

.....
(luogo)

.....
(data)

.....
(firma)



5CSU	C	205	2	Cancello Principale	Ingresso principale poi scale interne
5DSC	C	105	1	Cancello Principale	Scale cortile terrazzo 1° piano
5DSU	C	104	1	Cancello Principale	Scale cortile terrazzo 1° piano

Legenda

C= sede centrale, via Madonna di Campagna 18

S= sede staccata, via Madonna di Campagna 9

Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa
La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

.....
(luogo)

(data)

(firma)