



LICEO Cavalieri
Classico, Scientifico, Scienze Umane



EMERGENZA COVID-19

PROTOCOLLO DI SICUREZZA IN OCCASIONE

DEGLI ESAMI DI STATO 2022

PREMESSO CHE

- le misure di sicurezza e prevenzione adottate per l'a.s.2020-2021, sulla base dei protocolli d'intesa MI/OO.SS., si sono dimostrate efficaci;

VISTO

- il Piano scuola 2021/2022;
- l'Ordinanza n. 65 del 14/03/2022 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2021/2022;

il presente protocollo costituisce l'indirizzo per l'attuazione delle misure mirate al contrasto ed al contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti scolastici in occasione degli esami di stato della Scuola Secondaria di II grado.

I contenuti del presente documento sono stati condivisi con RSPP e il Medico competente ed è stato oggetto di preventiva consultazione con il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza.

Tutto il personale scolastico e gli studenti, sono tenuti ad uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del Protocollo.

MISURE DI SISTEMA E ORGANIZZATIVE

Prove scritte

Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa
La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

.....
(luogo)

.....
(data)

.....
(firma)



via Madonna di Campagna 18, 28922 Verbania (VB) – tel 0323 558802
email vbps02000p@istruzione.it PEC vbps02000p@pec.istruzione.it
www.liceocavalierivb.edu.it Codice Univoco UF7BP0 CF 84012210039



LICEO Cavalieri
Classico, Scientifico, Scienze Umane



La scuola mette a disposizione la palestra per la predisposizione delle prove scritte, salvo diversa valutazione da parte dei Presidenti. L'ingresso degli studenti avverrà a partire dalle ore 8:00. Nel caso di effettuazione della prova in palestra, gli studenti entreranno dall'ingresso della palestra.

Le aule individuate per le prove scritte:

- hanno dimensioni tali da garantire sempre, un distanziamento di almeno 2 mt fra i componenti della Commissione d'esame e i candidati e di 1 mt fra i candidati
- sono distanziate tra loro in modo da non generare assembramenti
- hanno la possibilità di generare un veloce e significativo ricambio d'aria

Colloqui

Per lo svolgimento dei colloqui, la scuola ha previsto quanto segue.

Sono individuati, all'interno degli edifici, percorsi dedicati, di ingresso ed uscita dalla scuola, chiaramente segnalati.

Le aule destinate ai colloqui d'esame:

- hanno dimensioni tali da garantire sempre, un distanziamento sociale di almeno 2 mt, fra i componenti della Commissione d'esame e di 3/4 mt, fra gli stessi e l'esaminando
- sono distanziate tra loro in modo da non generare assembramenti
- hanno la possibilità di generare un veloce e significativo ricambio d'aria

I servizi igienici:

- si trovano nelle vicinanze delle aule adibite alle prove d'esame
- sono suddivisi tra membri della commissione e studenti
- sono dotati di gel igienizzante all'ingresso
- sono "regolamentati" al loro utilizzo

Tutti i locali che saranno utilizzati, compresi quelli di passaggio e supporto, saranno sottoposti a una preliminare pulizia approfondita.

Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa
La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

.....
(luogo)

.....
(data)

.....
(firma)



via Madonna di Campagna 18, 28922 Verbania (VB) – tel 0323 558802
email vbps02000p@istruzione.it PEC vbps02000p@pec.istruzione.it
www.liceocavalierivb.edu.it Codice Univoco UF7BP0 CF 84012210039



LICEO Cavalieri
Classico, Scientifico, Scienze Umane



Durante lo svolgimento degli esami sarà assicurata un'adeguata pulizia delle superfici, arredi e attrezzature scolastiche, con particolare attenzione alle maniglie delle porte e finestre, pulsanti dei distributori di bevande, interruttori luci, fotocopiatori e tutto ciò che è di uso comune.

MODALITA' D'INGRESSO NELLA SCUOLA

All'ingresso dell'edificio scolastico, tutte le persone saranno sottoposte al controllo della temperatura corporea. In caso di temperatura superiore ai 37,5° non sarà consentito l'accesso.

Le persone in tali condizioni saranno invitate ad allontanarsi e a prendere contatto telefonico con il proprio medico curante, senza recarsi al Pronto soccorso.

Tutto il personale e tutti gli studenti che entrano nella scuola, nonché gli eventuali accompagnatori ai colloqui, dovranno indossare la mascherina di tipo chirurgico, firmare l'autodichiarazione e igienizzare le mani con il prodotto a disposizione all'ingresso.

ORGANIZZAZIONE LOGISTICA DELLE PROVE ORALI

I corridoi e gli spazi comuni saranno costantemente presidiati dal personale della scuola.

Gli studenti e gli accompagnatori, muniti di mascherina chirurgica, dovranno presentarsi a scuola 10 minuti prima dell'orario di convocazione previsto, potranno accedere all'interno dell'edificio scolastico, esclusivamente nel momento in cui hanno ricevuto l'autorizzazione da parte del personale all'ingresso.

Prima di accedere alle aule d'esame, è obbligatorio igienizzarsi le mani con il prodotto messo a disposizione dalla scuola.

Gli studenti durante il colloquio potranno togliere la mascherina.

I componenti della Commissione dovranno indossare, per l'intera permanenza all'interno dell'edificio scolastico, la mascherina chirurgica.

Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa

La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

.....
(luogo)

.....
(data)

.....
(firma)



via Madonna di Campagna 18, 28922 Verbania (VB) – tel 0323 558802
email vbps02000p@istruzione.it PEC vbps02000p@pec.istruzione.it
www.liceocavalierivb.edu.it Codice Univoco UF7BP0 CF 84012210039



LICEO Cavalieri
Classico, Scientifico, Scienze Umane



Al termine della prova d'esame, indossando i dispositivi di protezione individuale, gli studenti e gli accompagnatori dovranno abbandonare immediatamente l'edificio scolastico.

Viene garantito un tempo di pausa di 10 minuti tra i candidati per permettere l'igienizzazione della postazione e le attrezzature usate dallo studente, nonché effettuare il ricambio d'aria.

OPERAZIONI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

Operazioni giornata della riunione plenaria

Due CS con incarico di fornire istruzioni sia organizzative sia di indirizzo all'area di ogni singola commissione.

Postazioni giornate delle prove scritte

- Due CS ingresso palestra
- Un CS area servizi igienici palestra
- Un CS porta atrio interno

Mansioni CS nei giorni di esame

- Accoglienza personale, commissari e candidati
- Igienizzazione postazioni studenti al termine di ogni colloquio
- Vigilanza del percorso effettuato dai candidati
- Vigilanza sul rispetto delle misure di sicurezza

Al termine della giornata:

- igienizzazione servizi igienici e aule delle commissioni
- igienizzazione degli uffici
- durante i colloqui: igienizzazione delle superfici, compresi i device, ad ogni avvicendamento dei candidati.

Servizi igienici:

Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa

La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

.....
(luogo)

.....
(data)

.....
(firma)



via Madonna di Campagna 18, 28922 Verbania (VB) – tel 0323 558802
email vbps02000p@istruzione.it PEC vbps02000p@pec.istruzione.it
www.liceocavalieri.vb.edu.it Codice Univoco UF7BP0 CF 84012210039



LICEO Cavalieri
Classico, Scientifico, Scienze Umane



a) in assenza di casi sospetti COVID le pulizie dei servizi igienici vanno effettuate al termine della giornata con registrazione dell'ora di effettuazione dell'intervento. Le pulizie vanno realizzate con i materiali usuali per la pulizia delle superfici. I CS saranno dotati dei seguenti DPI: mascherina chirurgica, guanti.

b) In caso fosse necessario dare ospitalità ad un caso sospetto che si reca in bagno, la pulizia viene fatta subito dopo l'utilizzo dei servizi igienici e i CS saranno dotati di Mascherina tipo ffp2 e guanti.

Pulizia area caffè e macchine distributrici di bevande e snack

Premesso che a tali aree si potrà accedere solo uno alla volta, le superfici e le tastiere vanno pulite ogni volta che esse vengono utilizzate da personale senza guanti.

D.P.I. – PRODOTTI IGIENIZZANTI

Saranno messe a disposizione, per gli studenti ed accompagnatori che ne fossero sprovvisti, mascherine di tipo chirurgico.

A tutto il personale saranno fornite mascherine di tipo chirurgico.

La scuola mette a disposizione delle Commissioni d'esame e degli studenti, una serie di dispenser di gel igienizzante, posizionati all'ingresso, nei pressi delle aule adibite alle prove d'esame, negli antibagni dei servizi igienici ed in ogni altro luogo dove si evidenzia la necessità.

INFORMATIVA AI LAVORATORI, AGLI STUDENTI ED ACCOMPAGNATORI

A tutto il personale scolastico, agli studenti e agli accompagnatori sarà fornita un'apposita nota informativa contenente le indicazioni del presente protocollo e il richiamo al rispetto puntuale delle regole per il contenimento della diffusione del Covid-19.

Dirigente Scolastica Cinzia Sammartano

Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa
La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

.....
(luogo)

.....
(data)

.....
(firma)



via Madonna di Campagna 18, 28922 Verbania (VB) – tel 0323 558802
email vbps02000p@istruzione.it PEC vbps02000p@pec.istruzione.it
www.liceocavalieri.vb.edu.it Codice Univoco UF7BP0 CF 84012210039



LICEO Cavalieri
Classico, Scientifico, Scienze Umane



RSPP Antonella Marcon

MC Giuliano Folino

RLS Lino Guizzardi

Verbania, 7 giugno 2022

Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa

La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

.....
(luogo)

(data)

(firma)



via Madonna di Campagna 18, 28922 Verbania (VB) – tel 0323 558802
email vbps02000p@istruzione.it PEC vbps02000p@pec.istruzione.it
www.liceocavalierivb.edu.it Codice Univoco UF7BP0 CF 84012210039